

Klauzula informacyjna RODO dla pacjentów

Gabinety Alexa | Grudziądz · Prabuty · Wejherowo

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rejestracją, udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej, przygotowana na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1. Administrator i kontakt

Administratorem Państwa danych jest **Specjalistyczne Gabinety Medyczne Alexa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. dr. Ludwika Rydygiera 34, 86-300 Grudziądz, KRS 0001217852, NIP 8762519644, działająca pod marką Gabinety Alexa.

Kontakt w sprawach danych osobowych: **kontakt@gabinetyalexa.pl** lub listownie na adres siedziby. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. Sprawy dotyczące ochrony danych należy kierować bezpośrednio do administratora.

Placówki: Grudziądz, ul. Dąbrówki 1; Prabuty, ul. Daszyńskiego 2; Wejherowo, ul. 10 Lutego 1/U3.

2. Zakres danych

Przetwarzamy dane identyfikacyjne wymagane do obsługi pacjenta i prowadzenia dokumentacji, w tym imię, nazwisko, datę urodzenia, adres i numer PESEL, a gdy nie został nadany - dane dokumentu potwierdzającego tożsamość w zakresie wymaganym przepisami. Przetwarzamy także dane kontaktowe, informacje o wizytach, rozliczeniach oraz zdrowiu, w tym wywiad, rozpoznania, wyniki badań, zdjęcia diagnostyczne i informacje o leczeniu. Zakres danych zależy od rodzaju świadczenia i obowiązków prawnych.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Rejestracja i realizacja świadczeń: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz, dla danych o zdrowiu, art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Przetwarzanie służy organizacji i udzielaniu opieki zdrowotnej, diagnozie oraz leczeniu, z zachowaniem obowiązku tajemnicy zawodowej.

Prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku w szczególności z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej.

Rozliczenia i obowiązki podatkowe: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz właściwe przepisy podatkowe i rachunkowe.

Kontakt organizacyjny: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes polegający na sprawnej obsłudze wizyt i ciągłości opieki. Dotyczy m.in. przypomnień SMS lub e-mail, zmian terminów i informacji o gotowości prac protetycznych. W zakresie danych o zdrowiu zastosowanie ma również art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Takie wiadomości nie są marketingiem.

Obsługa zgłoszeń i roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO, zależnie od sprawy; dla danych o zdrowiu przy ustalaniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń - także art. 9 ust. 2 lit. f RODO. Uzasadnionym interesem jest wyjaśnienie sprawy i ochrona praw administratora.

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Dane wymagane przepisami są niezbędne do prawidłowej identyfikacji pacjenta i prowadzenia dokumentacji. Brak niezbędnych danych może uniemożliwić rejestrację lub wykonanie danej czynności, z uwzględnieniem obowiązków placówki wynikających z prawa. Dodatkowe dane kontaktowe podają Państwo dobrowolnie; ich brak może ograniczyć możliwość przesyłania przypomnień lub kontaktu w sprawie wizyty.

Przetwarzanie niezbędne do leczenia i prowadzenia dokumentacji nie wymaga ogólnej zgody RODO. Zgoda na świadczenie medyczne jest odrębną kwestią. Jeśli określone dodatkowe przetwarzanie opiera się na zgodzie, można ją wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Zgoda marketingowa nie jest warunkiem leczenia.

5. Kto może otrzymać dane

Dostęp mają upoważnieni pracownicy i współpracownicy, w szczególności personel medyczny oraz rejestracja. W niezbędnym zakresie dane mogą otrzymywać dostawcy systemu medycznego i rezerwacyjnego IQ Dental, usług IT, hostingu, poczty i powiadomień, archiwizacji, księgowości oraz obsługi prawnej, działający na właściwej podstawie prawnej, w tym na podstawie umów powierzenia.

W związku z leczeniem dane mogą być udostępniane innym podmiotom leczniczym, pracownikom diagnostycznym i laboratoriom protetycznym, gdy jest to niezbędne i dopuszczalne prawem. Dokumentację otrzymują pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, osoba upoważniona oraz inne podmioty uprawnione przepisami. Przed udostępnieniem weryfikujemy tożsamość i uprawnienie odbiorcy.

6. Jak długo przechowujemy dane

Dokumentację medyczną przechowujemy zasadniczo **20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu**. Wyjątki określa art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, m.in. dłuższe okresy dla określonej dokumentacji i dokumentacji dzieci do ukończenia 2. roku życia oraz odrębne okresy dla zdjęć rentgenowskich poza dokumentacją i skierowań.

Dokumenty rozliczeniowe przechowujemy przez okresy wynikające z przepisów podatkowych i rachunkowych. Dane kontaktowe i korespondencję - przez czas potrzebny do obsługi sprawy; jeśli są częścią dokumentacji medycznej, stosujemy okres właściwy dla tej dokumentacji. Dane potrzebne do roszczeń zachowujemy w niezbędnym zakresie do upływu właściwego terminu przedawnienia, z uwzględnieniem toczącego się postępowania.

7. Państwa prawa

W granicach RODO przysługują Państwu prawa dostępu do danych i kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, gdy spełnione są warunki tego prawa. Wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie można wnieść sprzeciw ze względu na szczególną sytuację, a wobec marketingu bezpośredniego - w każdej chwili.

Prawo do usunięcia nie obejmuje danych, których przechowywanie jest obowiązkowe. Żądanie ograniczenia oceniamy na podstawie art. 18 RODO; ograniczenie nie oznacza usunięcia dokumentacji i nie wyłącza jej przechowywania. Dalsze wykorzystanie danych objętych ograniczeniem wymaga podstawy przewidzianej prawem.

Wniosek można skierować na kontakt wskazany w punkcie 1. W razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości możemy poprosić o niezbędne dodatkowe informacje. Odpowiadamy co do zasady w ciągu miesiąca, a w przypadkach przewidzianych RODO informujemy o przedłużeniu terminu i jego przyczynach. Przysługuje Państwu skarga do Prezesa UODO: **uodo.gov.pl**.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

9. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

Nie podejmujemy wobec Państwa decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływały. System rezerwacji służy do zapisywania terminów; nie kwalifikuje do leczenia ani nie podejmuje decyzji o odmowie świadczenia.